

**Przykładowy wzór umowy – do wykorzystania według uznania „Zlecającego”**

**Umowa Nr .....**

o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach:

**Resortowego programu wspierania rodziny**

**i systemu pieczy zastępczej na rok 2012**

**„Asystent Rodziny”**

zawarta w dniu .....2012r.

pomiędzy

1. Wojewodą..... **„Organem Zlecającym”**, reprezentowanym przez.....

a

2. Gminą ..... z siedzibą w

.....

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**, reprezentowanym przez

.....  
.....

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) oraz Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 „Asystent Rodziny” Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości :

..... zł (słownie złotych - .....,

.....,

z przeznaczeniem na zadanie pn. ....

- realizowane w ramach **Resortowego programu wspierana rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 „Asystent Rodziny”**, zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis stanowi oferta konkursowa część A i B, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ogłoszenia konkursu do dnia .....2012 r.
3. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy nr ..... prowadzony w banku ..... w ciągu 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

## § 2

### **Sposób wykonania zadania**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, o których mowa w załączniku nr 1 nie przekraczających 10% wysokości poszczególnych pozycji wydatków w kosztorysie.

## § 3

### **Procentowy udział dotacji w kosztach zadania**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może przekroczyć 70% kosztów zadania.

## § 4

### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

## **§ 5**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Organ Zlecający mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organ Zlecający zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania .
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Organ Zlecający, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Organu Zlecającego.

## **§ 6**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 .do niniejszej umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego oznacza jego zaakceptowanie przez Organ Zlecający.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

3. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Organ Zlecający wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Organ Zlecający.

## **§ 7**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr: .....
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: .....
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Organu Zlecającego na zasadach określonych w ust. 1-3.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Organ Zlecający nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 1 ust. 1.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy przez Organ Zlecający**

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym.
2. Organ Zlecający, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 11**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.) .

## **§ 12**

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

## § 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca**

**Organ Zlecający**

.....

.....